

數學活動師培訓地方辦理須繳回的資料：

■ 講師簽到表(←可用學校自己的表單、格式)

■ 學員簽到表(姓名、學校加縣市、簽到)

(↑可用學校自己的表單、格式)

■ 相關核銷領據：

鐘點費附件表

差旅費專用領據

膳費領據

■ 回饋問卷

■ 手冊使用同意書(手冊裡)

■ 建檔同意書(手冊裡)

(繳回以上灰底三項資料並全程參與者可核發證書)

■ 教具

教具有限，請於活動結束時一週內繳回